

Утверждено 01.02.2017 г.
Генеральным директором
Общества с ограниченной ответственностью
«Северо-Западная Юридическая компания»



/ Дорогина Е.В./

**Правила публичной оферты
Общества с ограниченной ответственностью
«Северо-Западная Юридическая компания»
№ 1 «PREMIUM» от «01» февраля 2017 г.**

Настоящие Правила являются публичной офертой Общества с ограниченной ответственностью «Северо-Западная Юридическая компания» (далее «Исполнитель»), содержащей все существенные условия договора о приобретении Карты «PREMIUM», предоставляющей Клиенту право воспользоваться услугами, указанными в 2.1.1. - 2.1.6. настоящих правил. Публичная оферта направлена в адрес совершеннолетних физических лиц, обладающих необходимыми дееспособностью и полномочиями заключить на изложенных ниже условиях договор с ООО «Северо-Западная Юридическая компания».

1. Термины и определения, используемые в настоящих правилах

- 1.1. Карта «PREMIUM» - специальная карта, изготавливаемая силами Исполнителя, действующая на протяжении всего периода действия Договора, содержащая уникальный номер Клиента.
- 1.2. «Материалы» - совокупность юридических статей, по вопросам, перечисленным в Приложении № 2 и иным тематикам.
- 1.3. «Автовопрос» - вопросы, указанные в 5.1.3.1. – 5.1.3.6. настоящих правил.
- 1.4. «Общегражданская консультация» - консультация, предоставляемая Консультантами, по вопросам указанным в Приложении № 1 «Общегражданская консультация».
- 1.5. «Дорожно-транспортное происшествие» - событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства Клиента или с его участием, при котором погибли или пострадали люди, повреждено транспортное средство Клиента, причинён иной материальный ущерб Клиенту и его автомобилю.
- 1.6. Правила дорожного движения – утвержденные Постановлением Правительства РФ №1090 от 23.10.1993 г. «Правила дорожного движения» (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения").
- 1.7. ОСАГО - договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- 1.8. КАСКО – договор страхования автомобилей от ущерба, хищения или угона.
- 1.9. Оператор – сотрудник Исполнителя или привлекаемое им третье лицо, в обязанности которого входит предоставление телефонных консультаций в режиме реального времени, по вопросам, предусмотренными настоящими правилами.
- 1.10. Оказание услуг Исполнителем – предоставление консультационных услуг Клиенту, в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.11. Агент Исполнителя – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший агентский договор, или иной договор с Исполнителем, реализующий Карты физическим лицам.
- 1.12. Реализация Карт – совокупность действий Агента Исполнителя, связанная с продажей Карты третьим лицам, передачей Карты, формированием и передачей соответствующих документов.
- 1.13. Договор – договор оказания услуг, заключаемый путем акцептирования Клиентом настоящей публичной оферты.

2. Предмет договора

- 2.1. Предметом настоящей оферты является предложение приобрести Карту «PREMIUM», предоставляющую Клиенту право воспользоваться услугами, указанными в 2.1.1. – 2.1.6. настоящих правил.
 - 2.1.1. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты предоставляет Клиенту право доступа к Материалам, размещенным на сайте www.nwlcompany.ru.
 - 2.1.2. Содержание материалов, их наполнение и обновление производится Исполнителем в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.
 - 2.1.3. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты оказывает Клиенту неограниченное количество устных правовых консультаций по Автовопросам.
 - 2.1.4. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты оказывает Клиенту неограниченное количество Общегражданских консультаций.
 - 2.1.5. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты оказывает Клиенту по его требованию услуги по формированию заключений по сделкам, стороной в которых выступает Клиент.
 - 2.1.6. Формирование заключений и порядок предоставления услуги определяется в соответствии с условиями, изложенными в настоящих правилах.

3. Вступление договора в силу. Срок действия договора.

- 3.1. Договор считается заключенным с момента приобретения (100% оплаты) Карты и подписания Клиентом заявления о присоединении к условиям Договора публичной оферты и прекращает свое действие по истечении периода, указанного в п.3 заявления.
- 3.2. Обязанности Исполнителя по оказанию услуг, указанных в п. 2.1.1. - 2.1.6. возникают с момента заключения договора.

4. Порядок и правила оказания услуг

- 4.1. Клиент, вправе обратиться к Исполнителю за консультацией способами, предусмотренными настоящими правилами.
- 4.2. Клиент вправе обратиться к Исполнителю за консультацией по «Автовопросу» в любое время в неограниченном количестве на протяжении всего срока действия карты по специальному телефону: 8 800 500-35-43
- 4.2.1. Консультация по «Автовопросу» предоставляется Клиенту в режиме реального времени с учетом загруженности Операторов.
- 4.3. Клиент вправе обратиться к Исполнителю и оставить заявку на получение «Общегражданской консультации» в любое время в неограниченном количестве на протяжении всего срока действия карты по специальному телефону: 8 800 500-35-43, а так же посредством специальной электронной почты: info@nwlcompany.ru
- 4.3.1. При обращении по телефону или посредством электронной почты, Клиент обязан указать свои фамилию имя отчество, номер Карты, актуальный номер телефона для обратной связи, в противном случае заявка не будет обработана Исполнителем.
- 4.3.2. Общегражданская консультация предоставляется по вопросам, указанным в Приложении № 1 к настоящим Правилам.
- 4.3.3. Консультант в максимально короткий срок осуществляет обратную связь с Клиентом по телефону, оставленному для обратной связи. Максимальный срок обработки заявки составляет 24 часа, при условии что день, следующий за днем получения заявки, является рабочим днем. В случае если заявка на получение «Общегражданской консультации» поступает Исполнителю в выходной день, ближайшим днем оказания услуг является первый рабочий день.
- 4.3.4. Общегражданская консультация предоставляется Клиенту по рабочим дням с понедельника по пятницу с 10:00 до 19:00. Консультация может быть предоставлена в иное время, по требованию Клиента и при наличии возможности Исполнителя.
- 4.3.5. Клиент вправе обратиться к Исполнителю по иным вопросам. Исполнитель по результатам рассмотрения такой заявки оказывает Клиенту консультацию / информирует Клиента о невозможности предоставить консультацию.
- 4.4. Исполнитель предоставляет Клиенту, право изучать, копировать Материалы при условии обязательного указания источника / автора. Исполнитель предоставляет доступ к Материалам путем предоставления Клиенту уникального пароля, используемого для доступа в раздел «Материалы» сайта: www.nwlcompany.ru.
- 4.4.1. Исполнитель своими силами / силами третьих лиц осуществляет техническую поддержку пользователей сайта. Клиент вправе по рабочим дням с 10:00 до 19:00 связываться со службой поддержки сайта посредством направления электронного письма по адресу: info@nwlcompany.ru. Расходы на техническую поддержку сайта, а также на предоставление Клиенту доступа к сайту включены в стоимость оказания Клиенту услуг (п.6.1. Настоящей оферты) и дополнительной оплате Клиентом не подлежат.
- 4.5. В соответствии с условиями настоящих Правил, Исполнитель оказывает Клиенту услуги по предоставлению устных правовых консультаций по вопросам законности и правовой безопасности заключаемых Клиентом сделок. Услуга включает в себя проверку сделок, заключаемых Клиентом на предмет нарушения действующего законодательства Российской Федерации, выявление рисков (в т.ч. фискального характера), возможности злоупотребления контрагентами своими правами, а также возможности досрочного расторжения сделок.

- 4.5.1. Клиент вправе обратиться к Исполнителю за устной правовой консультацией по вопросам законности и правовой безопасности заключаемых Клиентом сделок в любое время в неограниченном количестве на протяжении всего срока действия карты по специальному телефону: 8 800 500-35-43, а также направив проект планируемой сделки на электронный адрес Исполнителя: info@nwlcompany.ru
- 4.5.2. Консультант в максимально короткий срок осуществляет обратную связь с Клиентом по телефону, оставленному для обратной связи. Максимальный срок обработки заявки составляет 24 часа с момента получения от Клиента электронного письма с проектом планируемой сделки, при условии что день, следующий за днем получения заявки, является рабочим днем. В случае если заявка на получение устной консультации поступает Исполнителю в выходной день, ближайшим днем оказания услуг является первый рабочий день.
- 4.6. В соответствии с условиями настоящих Правил, Исполнитель оказывает Клиенту услуги по предоставлению типовых документов, имеющихся в электронной базе Исполнителя. Услуга включает в себя предоставление Исполнителем Клиенту шаблонов договор купли-продажи (дарения, мены) транспортных средств, недвижимости; заявлений в органы внутренних дел, претензий, жалоб, а также иных документов, имеющихся в электронной базе Исполнителя.
- 4.6.1. Клиент вправе обратиться к Исполнителю за услугой по предоставлению типовых документов в любое время в неограниченном количестве на протяжении всего срока действия карты по специальному телефону: 8 800 500-35-43, а также направив проект планируемой сделки на электронный адрес Исполнителя: info@nwlcompany.ru

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права Клиента

- 5.1.1. Клиент вправе требовать выдачу Карты, после оплаты полной стоимости Карты
- 5.1.2. Клиент вправе начать пользоваться всеми услугами, предусмотренными настоящими правилами сразу после приобретения Карты.
- 5.1.3. Клиент вправе получать от Исполнителя в неограниченном количестве консультационные услуги в период действия Карты по Автовопросам:
- 5.1.3.1. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при его участии в дорожно-транспортном происшествии.
- 5.1.3.2. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при общении с должностными лицами органов внутренних дел, осуществляющих контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения.
- 5.1.3.3. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей в случаях угона и задержания (эвакуации) его транспортного средства.
- 5.1.3.4. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при обращении в страховую компанию по вопросам страховых выплат по договорам ОСАГО и КАСКО.
- 5.1.3.5. Разъяснения Клиенту норм Кодекса об Административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за нарушение Клиентом Правил дорожного движения.
- 5.1.3.6. Подбора на наиболее выгодных и удобных для Клиента условиях организаций, оказывающих услуги по оценке стоимости восстановительного ремонта автомобиля, а также по ремонту автомобиля Клиента.
- 5.1.4. Клиент вправе пользоваться всеми доступными на сайте Материалами.
- 5.1.5. Клиент вправе обращаться с заявкой для получения материалов, перемещенных в архив сайта.
- 5.1.6. Порядка и стоимости приобретения Карты.

5.2. Обязанности Клиента

- 5.2.1. При обращении к Исполнителю (Оператору), по Автовопросу Клиент обязан сообщить информацию, позволяющую идентифицировать его личность, а именно: сообщить фамилию имя отчество, номер карты, актуальный номер телефона, используемый для обратной связи с Клиентом, при необходимости.
- 5.2.2. Клиент обязан использовать Карту лично. Передача Карты от Клиента третьим лицам с целью получения консультационных услуг не допускается.

5.2.3. В случае обращения за консультацией, Клиент обязан отвечать на задаваемые Оператором вопросы. В случае отказа ответить на вопрос / предоставить достоверную информацию Оператор вправе прекратить консультацию.

5.3. Права Исполнителя

5.3.1. Исполнитель вправе оказывать услуги Клиенту путем привлечения третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, оказываемых Клиенту, третьим лицом. Привлечение Исполнителем третьих лиц производится силами и за счет Исполнителя.

5.3.2. Исполнитель вправе требовать от Клиента предоставления полной и достоверной информации.

5.3.3. При обращении Клиента за консультацией Исполнитель вправе задавать Клиенту дополнительные вопросы.

5.4. Обязанности Исполнителя

5.4.1. Предоставить специальный пароль Клиенту для доступа к Материалам.

5.4.2. Оказывать техническую поддержку Клиенту.

5.4.3. По требованию клиента оказывать услуги, указанные в п. 2.1.3. – 2.1.6., настоящих правил.

5.4.4. Обрабатывать и хранить персональные данные Клиента.

5.4.5. Услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом, если в течение 3 (трех) календарных дней с момента окончания каждого года возмездного периода их оказания от Клиента не поступило никаких письменных претензий относительно их объема и качества.

6. Финансовые обязательства

6.1. Стоимость Карты рассчитывается по следующей формуле:

12 500 (Двенадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек умноженные на количество лет действия Договора, указанное в п.3 подписанного Клиентом Заявления о присоединении к условиям Договора публичной оферты об оказании услуг.

6.2. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг не облагается НДС в соответствии со ст. 346 НК РФ.

6.3. Стоимость услуг, указанных в п. 6.1. является рекомендованной (базовой). По соглашению между Исполнителем и Агентами Исполнителя, последние вправе на свое усмотрение и на своих условиях предоставлять «специальную скидку» Клиентам, акцептовавшим настоящую публичную оферту, способом, предусмотренным настоящими правилами.

6.3.1. В случае предоставления «специальной скидки», стоимость услуг Исполнителя уменьшается пропорционально уменьшению стоимости Карты.

6.4. Клиент оплачивает услуги Исполнителя (Карту) способом, предусмотренным Агентом Исполнителя: путем внесения наличных денег в кассу Агента Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента Исполнителя / Исполнителя.

6.5. Обязательства Клиента по оплате услуг Исполнителя (Карты), считаются выполненными с момента перечисления денежных средств на расчетный счет Агента Исполнителя или в момент внесения наличных денег в кассу Агента Исполнителя / Исполнителя.

6.6. Валюта исполнения финансовых обязательств: российский рубль.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения спора, применение претензионного порядка разрешения спора является обязательным для сторон настоящего договора.

7.3. Срок для ответа на претензию составляет 10 рабочих дней.

7.4. В случае если спорная ситуация не была урегулирована путем претензионной переписки, стороны обращаются в суд по месту нахождения Исполнителя.

8. Изменение и прекращение отношений.

8.1. Клиент вправе расторгнуть Договор с Исполнителем в одностороннем досудебном порядке, предварительно уведомив Исполнителя и при условии оплаты Исполнителю фактически

понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по расторгаемому договору. При этом фактически понесенными расходами Исполнителя являются расходы, в том числе связанные с техническим обслуживанием, привлечением третьих лиц для оказания услуг. Совершая акцепт правил настоящей оферты, Клиент подтверждает, что ему известно о том, что расходы, понесенные Исполнителем, связанные с оказанием услуг, предусмотренных настоящими правилами, составляют 85% от стоимости Договора. При расторжении Договора, Стороны учитывают то обстоятельство, что услуги по настоящему Договору оказываются по принципу абонентского Договора, а так же посредством привлечения третьих лиц.

8.2. Договор считается расторгнутым:

- с момента получения стороной соответствующего уведомления
- с момента вступления в силу соответствующего соглашения о расторжении Договора, подписанного Исполнителем и Клиентом.
- в иных случаях прямо предусмотренных законом.

8.3. Уведомление о расторжении Договора должно быть сделано в письменном виде и направлено Исполнителю по юридическому адресу. Соглашение о расторжении Договора заключается в письменном виде, направляется Исполнителю по юридическому адресу, иным способом согласованным Сторонами. Во всех случаях при расторжении договора, Клиенту возвращается до 15% стоимости Карты. Для возврата денежных средств, Клиент предоставляет доказательство оплаты карты, ксерокопию своего паспорта, реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, соответствующее заявление.

8.4. При расторжении договора, Исполнитель возвращает Клиенту денежные средства за вычетом стоимости оказанных услуг и фактически понесенных расходов в течение 10 календарных дней.

9. Прочие условия

9.1. Акцепт правил настоящей оферты должен быть полным и безоговорочным.

9.2. Акцепт правил настоящей оферты может быть сделан как путем подписания заявления о присоединении к правилам оферты, так и иными конклюдентными действиями, в том числе перечисленными в статье 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Совершая акцепт, Клиент выражает согласие и разрешает Исполнителю обрабатывать свои персональные данные, в том числе: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, паспортные данные, место работы и должность, почтовый адрес; домашний, рабочий, мобильный телефоны, адрес электронной почты; марку, модель, цвет транспортного средства, государственный регистрационный знак и идентификационный номер VIN транспортного средства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу на территории Российской Федерации и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также передачу их Агентам Исполнителя, с целью дальнейшей обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение).

9.4. Пароль для входа в раздел Материалы предоставляется Клиенту Агентом, осуществляющим продажу Карты / помещается в специальный конверт с Картой. Пароль предоставляется Клиенту один раз и используется им бессрочно.

9.5. Услуги, указанные в п. 2.1.1.- 2.1.6., оказываются Исполнителем по принципу исполнения абонентского договора, предусмотренного ст. 429.4 ГК РФ.

9.6. Утеря, повреждение, неполучение карты не является препятствием для оказания услуг по настоящему Договору.

9.7. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в текст настоящей оферты.

9.8. В случае изменения Исполнителем правил оферты изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя, указанном в тексте настоящих правил, или в иной срок определенный Исполнителем.

9.9. Срок действия Карты не приостанавливается.

**Приложение № 1 «Общегражданская консультация»
К Правилам № 1 «PREMIUM» от «01» февраля 2017 г.
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

В соответствии с правилами № 1 «PREMIUM» от 01 февраля 2017 года, Общегражданская консультация предоставляется по вопросам:

1. Жилищные правоотношения:

- 1.1. Снятие с регистрационного учета;
- 1.2. Признание утратившим право пользования жилым помещением;
- 1.3. Признание не приобретшим право пользования жилым помещением;
- 1.4. Признание прекратившим право пользования жилым помещением;
- 1.5. Определение порядка пользования жилым помещением;
- 1.6. Нечинение препятствий в пользовании жилым помещением;
- 1.7. Заключение договора социального найма;
- 1.8. Расторжение договора социального найма;
- 1.9. Вселение в жилое помещение;
- 1.10. Признание права собственности на недвижимое имущество;
- 1.11. Подготовка жалоб на действия / бездействия управляющих компаний и ТСЖ
- 1.12. Взыскание задолженности по оплате коммунальных платежей и платежей на содержание общего имущества в много квартирном доме;

2. Семейные правоотношения:

- 2.1. Заключение брака;
- 2.2. Расторжение брака;
- 2.3. Взыскание алиментов;
- 2.4. Определение порядка общения с ребенком;
- 2.5. Устранение препятствий в общении с ребенком;
- 2.6. Раздел совместно нажитого имущества;
- 2.7. Определение места жительства ребенка;
- 2.8. Оспаривание/установление отцовства;

3. Наследственные правоотношения:

- 3.1. Установление факта недостойного поведения наследника ;
- 3.2. Оспаривание завещаний;
- 3.3. Признание лица фактически принявшим наследство;
- 3.4. Восстановление срока на принятие наследства;
- 3.5. Оспаривание свидетельства о наследстве;
- 3.6. Долговые обязательства наследников;
- 3.7. Оспаривание действий нотариуса;
- 3.8. Выделение супружеской доли из наследства;
- 3.9. Признание права на обязательную долю в наследстве;
- 3.10. Определение наследственной массы;
- 3.11. Общие вопросы ведения наследственного дела;
- 3.12. Раздел наследственного имущества;
- 3.13. Включение в наследственную массу долгов наследодателя;
- 3.14. Установление факта родственных отношений для принятия наследства;

4. Трудовые правоотношения:

- 4.1. Восстановление на работе;
- 4.2. Взыскание невыплаченной заработной платы;
- 4.3. Взыскание неустоек и штрафов за просрочку выплаты заработной платы;

- 4.4. Изменение основания увольнения;
- 4.5. Оспаривание одностороннего изменения условий трудового договора;
- 4.6. Подготовка жалоб в трудовую инспекцию;
- 4.7. Обжалование привлечения к дисциплинарной ответственности;
5. **Споры со страховыми организациями:**
 - 5.1. Взыскание невыплаченной страховой выплаты при ДТП;
 - 5.2. Взыскание невыплаченной страховой выплаты при заливе квартиры или причинения ущерба иному имуществу;
 - 5.3. Оспаривание отказа в выплате страхового возмещения;
 - 5.4. Взыскание неустоек и штрафов за просрочку выплаты страхового возмещения;
6. **Споры, связанные с недвижимостью:**
 - 6.1. Приобретение и продажа недвижимости;
 - 6.2. Дарение недвижимости;
 - 6.3. Обмен недвижимости;
 - 6.4. Залог недвижимости;
 - 6.5. Оспаривание сделок с недвижимостью;
 - 6.6. Недвижимость и налоги;
 - 6.7. Заключение договоров Долевого участия и инвестирования;
 - 6.8. Взыскание убытков и неустойки с застройщика;
 - 6.9. Аренды недвижимости;
 - 6.10. Признание права собственности на недвижимость;
 - 6.11. Самовольные постройки;
7. **Бизнес консультации:**
 - 7.1. Открытие бизнеса
 - 7.2. Регистрация ООО и ИП
 - 7.3. Купля-продажа ООО и ИП
 - 7.4. Внесение изменений в ЕГРЮЛ
 - 7.5. Выбор налогового режима
 - 7.6. Корпоративные соглашения между учредителями
 - 7.7. Доверенности и представительство
8. **Сделки, договоры и соглашения**
 - 8.1. Доверенности;
 - 8.2. Общие вопросы заключения договоров;
 - 8.3. Общие вопросы изменения договоров;
 - 8.4. Общие вопросы расторжения договоров;
 - 8.5. Устная и письменная формы договоров;
 - 8.6. Нотариальное удостоверение договоров;
 - 8.7. Недействительность и незаключенность договоров;
9. **Возмещение вреда:**
 - 9.1. Возмещение вреда жизни и здоровью.
 - 9.2. Возмещение вреда причиненного имуществу
 - 9.3. Возмещение морального вреда
 - 9.4. Возмещение вреда причиненного источником повышенной опасности
 - 9.5. Возмещение вреда причиненного несовершеннолетними лицами

**Приложение № 2 «Материалы»
К Правилам №1 «PREMIUM» от «01» февраля 2017 г.
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

Раздел «материалы» представляет собой совокупность юридических статей на различную правовую тематику. Основная цель создания данного раздела – широкое информирование обладателей Карт о пределах осуществления прав, способах защиты прав, анализ и разъяснение сложных правовых ситуаций. Информация в разделе материалы обновляется регулярно. В период обновления (технических работ) допускается временное отсутствие доступа к данному разделу.

Лицо, приобретающее Карту «PREMIUM», получает доступ ко всем статьям, за исключением тех, что были перемещены в архив сайта. В Архив сайта перемещаются статьи, утратившие свою актуальность, в связи с изменением законодательства или правоприменительной практики.

В разделе материалы размещаются статьи лиц имеющих высшее юридическое образование, подтвержденный опыт работы по юридической профессии. В случае если статья носит относится к анализу определенного судебного спора, выводы, содержащиеся в такой статье, могут не распространяться на иные аналогичные ситуации, так как судебная практика по многим вопросам разнонаправлена.

Техническая поддержка раздела осуществляет поддержку сервисов, объединённых названием «материалы» обрабатывает запросы на предоставление материалов, перемещенных в архив.