

Утверждено 01.09.2016 г.

Генеральным директором
Общества с ограниченной ответственностью
«Северо-Западная Юридическая компания»



/ Дорогина Е.В./



Правила публичной оферты
Общества с ограниченной ответственностью
«Северо-Западная Юридическая компания»
№ 1 «RED MAX» от «01» сентября 2016 г.

Настоящие Правила являются публичной офертой Общества с ограниченной ответственностью «Северо-Западная Юридическая компания» (далее «Исполнитель»), содержащей все существенные условия договора о приобретении Карты «RED MAX», предоставляющей Клиенту право получать по требованию услуги, указанные в п. 2.1.1.– 2.1.4 настоящих правил. Публичная оферта направлена в адрес совершеннолетних физических лиц, обладающих необходимыми дееспособностью и полномочиями заключить на изложенных ниже условиях договор с ООО «Северо-Западная Юридическая компания».

1. Термины и определения, используемые в настоящем договоре

- 1.1. «Карта «RED MAX» - специальная карта, изготавливаемая силами Исполнителя, действующая на протяжении всего периода действия Договора, содержащая уникальный номер Клиента.
- 1.2. «Автовопрос» - вопросы, указанные в 5.1.3.1. – 5.1.3.6. настоящих правил
- 1.3. «Общегражданская консультация» - консультация, предоставляемая Консультантами, по вопросам указанным в Приложении № 1 «Общегражданская консультация».
- 1.4. «Консьерж-сервис» - (так же исп. «консьерж услуги») – круглосуточное, неограниченное по времени устное информирование Клиента по его требованию об организациях, находящихся в Москве и Санкт-Петербурге, предоставляемых ими услугах и товарах, режимах работы, местоположении, чья деятельность относится к категориям, перечисленным в приложении № 3 правилам настоящей оферты.
- 1.5. «Дорожно-транспортное происшествие» - событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства Клиента или с его участием, при котором погибли или пострадали люди, повреждено транспортное средство Клиента, причинён иной материальный ущерб Клиенту и его автомобилю.
- 1.6. «Правила дорожного движения» – утвержденные Постановлением Правительства РФ №1090 от 23.10.1993 г. «Правила дорожного движения» (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения").
- 1.7. «ОСАГО» - договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- 1.8. «КАСКО» – договор страхования автомобилей от ущерба, хищения или угона.
- 1.9. «Оператор» – сотрудник Исполнителя или привлекаемое им третье лицо, в обязанности которого входит предоставление оперативных телефонных консультаций, по вопросам, предусмотренным настоящим Договором.
- 1.10. «Консультант» - сотрудник Исполнителя или привлекаемое им третье лицо, в обязанности которого входит предоставление телефонных консультаций в соответствии с заявкой Клиента, по вопросам, предусмотренным настоящими правилами
- 1.11. «Оказание услуг Исполнителем» – предоставление услуг по Клиенту, указанных в разделе 2 правил настоящей оферты.
- 1.12. «Агент Исполнителя» – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший агентский договор, договор комиссии с Исполнителем, реализующий Карты физическим лицам.
- 1.13. «Реализация Карт» – совокупность действий Агента Исполнителя, связанная с продажей Карты третьим лицам, передачей Карты, формированием и передачей соответствующих документов.
- 1.14. «Договор» – о приобретении Карты «BLACK MAX», предоставляющей Клиенту право получать по требованию услуги, указанные в п. 2.1.1.– 2.1.4 настоящих правил, заключаемый путем акцептирования Клиентом настоящей публичной оферты.
- 1.15. «Клиент» – лицо, приобретшее Карту «RED MAX».

2. Предмет договора

- 2.1. Предметом настоящей оферты является предложение приобрести Карту «RED MAX», предоставляющую Клиенту право воспользоваться услугами, указанными в 2.1.1.– 2.1.4. настоящих правил.
- 2.1.1. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты оказывает Клиенту неограниченное количество устных правовых консультаций по Автовопросам,
- 2.1.2. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты предоставляет Клиенту неограниченное количество Общегражданских консультаций.

- 2.1.3. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты предоставляет Клиенту, по его требованию консьерж-услуги.
- 2.1.4. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты предоставляет Клиенту право доступа к Материалам, размещенным на сайте www.nwlcompany.ru.

3. Вступление договора в силу. Срок действия договора.

- 3.1. Договор считается заключенным с момента приобретения (100% оплаты) Карты, подписания заявления о присоединении и действует в течение срока, указанного в заявлении о присоединении к правилам публичной оферты.
- 3.2. Обязанности Исполнителя по оказанию услуг, указанных в п. 2.1.1. - 2.1.4. возникают с момента заключения Договора.

4. Порядок и правила оказания услуг

- 4.1. Клиент, вправе обратиться к Исполнителю за консультацией / оставить заявку для получения консультации или иной услугой способами, предусмотренными настоящими правилами.
- 4.2. Клиент вправе обратиться к Исполнителю за консультацией по «Автовопросу» в любое время в неограниченном количестве на протяжении всего срока действия карты по специальному телефону: **8 800 500-35-43**
- 4.2.1. Консультация по «Автовопросу» предоставляется Клиенту в режиме реального времени с учетом загруженности Операторов.
- 4.3. Клиент вправе обратиться к Исполнителю и оставить заявку на получение «Общегражданской консультации» в любое время в неограниченном количестве на протяжении всего срока действия карты по специальному телефону: **8 800 500-35-43**, а так же посредством специальной электронной почты: info@nwlcompany.ru
- 4.3.1. При обращении по телефону или посредством электронной почты, Клиент обязан указать свои фамилию имя отчество, номер Карты, актуальный номер телефона для обратной связи, в противном случае заявка не будет обработана Исполнителем.
- 4.3.2. Общегражданская консультация предоставляется по вопросам, указанным в Приложении № 1 к настоящим Правилам.
- 4.3.3. Консультант в максимально короткий срок осуществляет обратную связь с Клиентом по телефону, оставленному для обратной связи. Максимальный срок обработки заявки составляет 24 часа, при условии что день, следующий за днем получения заявки, является рабочим днем. В случае если заявка на получение «Общегражданской консультации» поступает Исполнителю в выходной день, ближайшим днем оказания услуг является первый рабочий день.
- 4.3.4. Общегражданская консультация предоставляется Клиенту по рабочим дням с понедельника по пятницу с 10:00 до 19:00. Консультация может быть предоставлена в иное время, по требованию Клиента и при наличии возможности Исполнителя.
- 4.3.5. Клиент вправе обратиться к Исполнителю по иным вопросам. Исполнитель по результатам рассмотрения такой заявки оказывает Клиенту консультацию / информирует Клиента о невозможности предоставить консультацию.
- 4.4. Исполнитель предоставляет Клиенту, право изучать, копировать Материалы при условии обязательного указания источника / автора. Исполнитель предоставляет доступ к Материалам путем предоставления Клиенту уникального пароля, используемого для доступа в раздел «Материалы» сайта: www.nwlcompany.ru.
- 4.4.1. Исполнитель своими силами / силами третьих лиц осуществляет техническую поддержку пользователей сайта. Клиент вправе по рабочим дням с 10:00 до 19:00 связываться со службой поддержки сайта посредством направления электронного письма по адресу: info@nwlcompany.ru. Расходы на техническую поддержку сайта, а также на предоставление Клиенту доступа к сайту включены в стоимость оказания Клиенту услуг (п.6.1. Настоящей оферты) и дополнительной оплате Клиентом не подлежат.
- 4.5. Клиент, вправе обратиться к Исполнителю за предоставлением услуги «консьерж сервис» в любое время в неограниченном количестве на протяжении всего срока действия карты по специальному телефону: **8 800 500-35-43**

- 4.5.1.** Клиент при обращении за услугой «консьерж-сервис» обязан указать свои фамилию имя отчество, номер Карты, по просьбе Оператора сообщить актуальный номер телефона для обратной связи, в противном случае заявка может быть не обработана Исполнителем.
- 4.5.2.** Услуга предоставляется в режиме реального времени. В случае, если вопрос Клиента касается наличия товаров или услуг, их локализации, требует ожидания более 15-20 секунд, Оператор вправе прервать разговор. В таком случае, Оператор самостоятельно в максимально короткий срок предоставляет Клиенту необходимую ему информацию посредством совершения звонка на указанный им ранее номер телефона.
- 4.5.3.** Услуга «консьерж-сервис» может быть оказана привлекаемым Исполнителем третьим лицом.
- 4.5.4.** Исполнитель не вправе оказывать Клиенту услуги по представлению интересов Клиента в судах (Судебной защите), а также по Общегражданским консультациям и консультациям по Автовопросам, если такие споры или вопросы Клиента связаны с предъявлением претензий и требований Клиента к автосалонам: организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность (по агентским договорам, договорам купли-продажи, иным договорам) по реализации транспортных средств и иным сопутствующим услугам.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права Клиента

- 5.1.1.** Клиент вправе требовать выдачу Карты, при условии оплаты ее полной стоимости.
- 5.1.2.** Клиент вправе начать пользоваться услугами по договору сразу после приобретения Карты
- 5.1.3.** Клиент вправе получать от Исполнителя в неограниченном количестве консультационные услуги в период действия Карты по вопросам:
- 5.1.3.1.** Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при его участии в дорожно-транспортном происшествии.
- 5.1.3.2.** Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при общении с должностными лицами органов внутренних дел, осуществляющих контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения.
- 5.1.3.3.** Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей в случаях угона и задержания (эвакуации) его транспортного средства.
- 5.1.3.4.** Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при обращении в страховую компанию по вопросам страховых выплат по договорам ОСАГО и КАСКО.
- 5.1.3.5.** Разъяснения Клиенту норм Кодекса об Административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за нарушение Клиентом Правил дорожного движения.
- 5.1.3.6.** Подбора на наиболее выгодных и удобных для Клиента условиях организаций, оказывающих услуги по оценке стоимости восстановительного ремонта автомобиля, эвакуации, а также по ремонту автомобиля Клиента.
- 5.1.3.7.** Порядка и стоимости приобретения Карты.
- 5.1.3.8.** Клиент вправе получать от Исполнителя в неограниченном количестве консультации по Общегражданским вопросам.
- 5.1.3.9.** Клиент вправе получать от Исполнителя в неограниченном количестве консьерж услуги.
- 5.1.4.** Клиент, вправе обратиться к Исполнителю за общегражданской консультацией способами, предусмотренными настоящими Правилами
- По специальному телефону: **8 800 500-35-43**
 - Посредством электронной почты, направив письмо по адресу: info@nwlcompany.ru

5.2. Обязанности Клиента

- 5.2.1.** При обращении к Исполнителю (оператору), Клиент обязан сообщить информацию, позволяющую идентифицировать его личность, а именно: сообщить номер карты; ФИО; номер полиса ОСАГО или государственный номер автомобиля.
- 5.2.2.** Клиент обязан использовать Карту лично. Передача Карты третьим лицам с целью получения консультационных и юридических услуг не допускается.
- 5.2.3.** При обращении за консультацией, иными услугами Клиент обязан сообщать оператору полную и достоверную информацию. В случае если Клиент искажает фактические обстоятельства,

сознательно умалчивает факты, имеющие существенное значение, игнорирует вопросы оператора, последний не несет ответственности за качество оказываемых услуг.

5.2.4. В случае обращения за телефонной консультацией Клиент обязан отвечать на задаваемые оператором вопросы. В случае отказа ответить на вопрос / предоставить достоверную информацию оператор вправе прекратить консультацию.

5.3. Права Исполнителя

5.3.1. Исполнитель вправе оказывать услуги Клиенту путем привлечения третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, оказываемых Клиенту, третьим лицом. Привлечение Исполнителем третьих производится силами и за счет Исполнителя.

5.3.2. Исполнитель вправе требовать от Клиента предоставления достоверной информации.

5.3.3. При обращении Клиента за консультацией Исполнитель вправе задавать Клиенту дополнительные вопросы.

5.3.4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг Клиенту без предварительного или последующего согласования с Клиентом.

5.4. Обязанности Исполнителя

5.4.1. По требованию клиента оказывать услуги, указанные в 2.1.1. – 2.1.3. настоящих правил.

5.4.2. Обрабатывать и хранить персональные данные Клиента.

5.4.3. Услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом, если в течение 3 (трех) календарных дней с момента окончания возмездного периода их оказания от Клиента не поступило никаких письменных претензий относительно их объема и качества.

6. Финансовые обязательства

6.1. Стоимость Карты рассчитывается по следующей формуле:
14 000 (четырнадцать тысяч) рублей умноженные на количество лет действия Договора, указанное в п.3 подписанного Клиентом Заявления о присоединении к условиям Договора публичной оферты об оказании услуг.

6.2. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг не облагается НДС в соответствии со ст. 346 НК РФ.

6.3. Стоимость услуг, указанных в п. 6.1. является рекомендованной (базовой). По соглашению между Исполнителем и Агентами Исполнителя, последние вправе на свое усмотрение и на своих условиях предоставлять «специальную скидку» Клиентам, совершающим акцепт правил настоящей публичной оферты.

6.3.1. В случае предоставления «специальной скидки», стоимость каждой из предоставляемых по Карте услуг уменьшается пропорционально уменьшению стоимости Карты.

6.4. Клиент оплачивает услуги Исполнителя (Карту) способом, предусмотренным Агентом Исполнителя: путем внесения наличных денег в кассу Агента Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента Исполнителя.

6.5. Обязательства Клиента по оплате услуг Исполнителя (Карты), считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Агента Исполнителя или в момент внесения наличных денег в кассу Агента Исполнителя.

6.6. Валюта исполнения финансовых обязательств: российский рубль.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения спора, применение претензионного порядка разрешения спора является обязательным для сторон настоящего договора.

7.3. Срок для ответа на претензию составляет 10 рабочих дней.

7.4. В случае если спорная ситуация не была урегулирована путем претензионной переписки, стороны обращаются в суд по месту нахождения Исполнителя.

8. Прекращение отношений

- 8.1.** Клиент вправе расторгнуть Договор с Исполнителем в одностороннем досудебном порядке, предварительно уведомив Исполнителя и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по расторгаемому договору. При этом фактически понесенными расходами Исполнителя являются расходы, в том числе связанные с техническим обслуживанием, привлечением третьих лиц для оказания услуг. Совершая акцепт правил настоящей оферты, Клиент подтверждает, что ему известно о том, что расходы, понесенные Исполнителем, связанные с оказанием услуг, предусмотренных настоящими правилами, составляют 85% от стоимости Договора. При расторжении Договора, Стороны учитывают то обстоятельство, что услуги по настоящему Договору оказываются по принципу абонентского Договора, а так же посредством привлечения третьих лиц.
- 8.2.** Договор считается расторгнутым:
- с момента получения стороной соответствующего уведомления
 - с момента вступления в силу соответствующего соглашения о расторжении Договора, подписанного Исполнителем и Клиентом.
 - в иных случаях прямо предусмотренных законом.
- 8.3.** Уведомление о расторжении Договора должно быть сделано в письменном виде и направлено Исполнителю по юридическому адресу. Соглашение о расторжении Договора заключается в письменном виде, направляется Исполнителю по юридическому адресу, иным способом согласованным Сторонами. Во всех случаях при расторжении договора, Клиенту возвращается до 15% стоимости Карты. Для возврата денежных средств, Клиент предоставляет доказательство оплаты карты, ксерокопию своего паспорта, реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, соответствующее заявление.
- 8.4.** При расторжении договора, Исполнитель возвращает Клиенту денежные средства за вычетом стоимости оказанных услуг и фактически понесенных расходов в течение 10 календарных дней.

9. Прочие условия

- 9.1.** Акцепт правил настоящей оферты должен быть полным и безоговорочным.
- 9.2.** Акцепт правил настоящей оферты может быть сделан как путем подписания заявления о присоединении к правилам оферты, так и иными конклюдентными действиями, в том числе перечисленными в статье 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.3.** Совершая акцепт, Клиент выражает согласие и разрешает Исполнителю обрабатывать свои персональные данные, в том числе: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, паспортные данные, место работы и должность, почтовый адрес; домашний, рабочий, мобильный телефоны, адрес электронной почты; марку, модель, цвет транспортного средства, государственный регистрационный знак и идентификационный номер VIN транспортного средства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу на территории Российской Федерации и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также передачу их Агентам Исполнителя, с целью дальнейшей обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение).
- 9.4.** Пароль для входа в раздел Материалы предоставляется Клиенту Агентом, осуществляющим продажу Карты / помещается в специальный конверт с Картой. Пароль предоставляется Клиенту один раз и используется им бессрочно.
- 9.5.** Услуги, указанные в п. 2.1.1. – 2.1.3., оказываются Исполнителем по принципу исполнения абонентского договора, предусмотренного ст. 429.4 ГК РФ.
- 9.6.** Утеря, повреждение, неполучение карты не является препятствием для оказания услуг по настоящему Договору.
- 9.7.** Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в текст настоящей оферты.
- 9.8.** В случае изменения Исполнителем правил оферты изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя, указанном в тексте настоящих правил, или в иной срок определенный Исполнителем.
- 9.9.** Срок действия Карты не приостанавливается.

**Приложение № 1 «Общегражданская консультация»
К Правилам № 1 «RED MAX» от «01» сентября 2016 г.
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

В соответствии с п. 4.3.2. Правил № 1 «RED MAX» от 01 сентября 2016 года, Общегражданская консультация предоставляется по вопросам:

1. Жилищные правоотношения:

- 1.1. Снятие с регистрационного учета;
- 1.2. Признание утратившим право пользования жилым помещением;
- 1.3. Признание не приобретшим право пользования жилым помещением;
- 1.4. Признание прекратившим право пользования жилым помещением;
- 1.5. Определение порядка пользования жилым помещением;
- 1.6. Нечинение препятствий в пользовании жилым помещением;
- 1.7. Заключение договора социального найма;
- 1.8. Расторжение договора социального найма;
- 1.9. Вселение в жилое помещение;
- 1.10. Признание права собственности на недвижимое имущество;
- 1.11. Подготовка жалоб на действия / бездействия управляющих компаний и ТСЖ
- 1.12. Взыскание задолженности по оплате коммунальных платежей и платежей на содержание общего имущества в много квартирном доме;

2. Семейные правоотношения:

- 2.1. Заключение брака;
- 2.2. Расторжение брака;
- 2.3. Взыскание алиментов;
- 2.4. Определение порядка общения с ребенком;
- 2.5. Устранение препятствий в общении с ребенком;
- 2.6. Раздел совместно нажитого имущества;
- 2.7. Определение места жительства ребенка;
- 2.8. Оспаривание/установление отцовства;

3. Наследственные правоотношения:

- 3.1. Установление факта недостойного поведения наследника ;
- 3.2. Оспаривание завещаний;
- 3.3. Признание лица фактически принявшим наследство;
- 3.4. Восстановление срока на принятие наследства;
- 3.5. Оспаривание свидетельства о наследстве;
- 3.6. Долговые обязательства наследников;
- 3.7. Оспаривание действий нотариуса;
- 3.8. Выделение супружеской доли из наследства;
- 3.9. Признание права на обязательную долю в наследстве;
- 3.10. Определение наследственной массы;
- 3.11. Общие вопросы ведения наследственного дела;
- 3.12. Раздел наследственного имущества;
- 3.13. Включение в наследственную массу долгов наследодателя;
- 3.14. Установление факта родственных отношений для принятия наследства;

4. Трудовые правоотношения:

- 4.1. Восстановление на работе;
- 4.2. Взыскание невыплаченной заработной платы;

- 4.3. Взыскание неустоек и штрафов за просрочку выплаты заработной платы;
 - 4.4. Изменение основания увольнения;
 - 4.5. Оспаривание одностороннего изменения условий трудового договора;
 - 4.6. Подготовка жалоб в трудовую инспекцию;
 - 4.7. Обжалование привлечения к дисциплинарной ответственности;
- 5. Споры со страховыми организациями:**
- 5.1. Взыскание невыплаченной страховой выплаты при ДТП;
 - 5.2. Взыскание невыплаченной страховой выплаты при заливе квартиры или причинения ущерба иному имуществу;
 - 5.3. Оспаривание отказа в выплате страхового возмещения;
 - 5.4. Взыскание неустоек и штрафов за просрочку выплаты страхового возмещения;
- 6. Споры, связанные с недвижимостью:**
- 6.1. Приобретение и продажа недвижимости;
 - 6.2. Дарение недвижимости;
 - 6.3. Обмен недвижимости;
 - 6.4. Залог недвижимости;
 - 6.5. Оспаривание сделок с недвижимостью;
 - 6.6. Недвижимость и налоги;
 - 6.7. Заключение договоров Долевого участия и инвестирования;
 - 6.8. Взыскание убытков и неустойки с застройщика;
 - 6.9. Аренды недвижимости;
 - 6.10. Признание права собственности на недвижимость;
 - 6.11. Самовольные постройки;
- 7. Бизнес консультации:**
- 7.1. Открытие бизнеса
 - 7.2. Регистрация ООО и ИП
 - 7.3. Купля-продажа ООО и ИП
 - 7.4. Внесение изменений в ЕГРЮЛ
 - 7.5. Выбор налогового режима
 - 7.6. Корпоративные соглашения между учредителями
 - 7.7. Доверенности и представительство
- 8. Сделки, договоры и соглашения**
- 8.1. Доверенности;
 - 8.2. Общие вопросы заключения договоров;
 - 8.3. Общие вопросы изменения договоров;
 - 8.4. Общие вопросы расторжения договоров;
 - 8.5. Устная и письменная формы договоров;
 - 8.6. Нотариальное удостоверение договоров;
 - 8.7. Недействительность и незаключенность договоров;
- 9. Возмещение вреда:**
- 9.1. Возмещение вреда жизни и здоровью.
 - 9.2. Возмещение вреда причиненного имуществу
 - 9.3. Возмещение морального вреда
 - 9.4. Возмещение вреда причиненного источником повышенной опасности
 - 9.5. Возмещение вреда причиненного несовершеннолетними лицами

**Приложение № 2 «Материалы»
К Правилам №1 «RED MAX» от «01» сентября 2016 г.
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

Раздел «материалы» представляет собой совокупность юридических статей на различную правовую тематику. Основная цель создания данного раздела – широкое информирование обладателей Карт о пределах осуществления прав, способах защиты прав, анализ и разъяснение сложных правовых ситуаций. Информация в разделе материалы обновляется регулярно. В период обновления (технических работ) допускается временное отсутствие доступа к данному разделу.

Лицо, приобретающее Карту «RED CARD LIGHT», получает доступ ко всем статьям, за исключением тех, что были перемещены в архив сайта. В Архив сайта перемещаются статьи, утратившие свою актуальность, в связи с изменением законодательства или правоприменительной практики.

В разделе материалы размещаются статьи лиц имеющих высшее юридическое образование, подтвержденный опыт работы по юридической профессии. В случае если статья носит относится к анализу определенного судебного спора, выводы, содержащиеся в такой статье, могут не распространяться на иные аналогичные ситуации, так как судебная практика по многим вопросам разнонаправлена.

Техническая поддержка раздела осуществляет поддержку сервисов, объединённых названием «материалы» обрабатывает запросы на предоставление материалов, перемещенных в архив.

**Приложение № 3 «Консьерж»
К Правилам № 1 «RED MAX» от «01» сентября 2016 г.
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

Категория	Услуг и товары
АВТОВОПРОСЫ	Автосервисы
	Автозапчасти
	Пункты СТО
	Отделения ГИБДД
	Организация постановки ТС на учет
	ОСАГО
	КАСКО
	Авторемонт
	Автостоянка
	Паркинг
	Эвакуация ТС
	Трезвый водитель
	Такси
	Прокат автомобилей
	Заправочные станции
	Зеленые карты
ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ	Японская кухня
	Итальянская кухня
	Алкогольные магазины
	Бары и Рестораны иных категорий
	Кальян бар
	Быстрое питание сети (макдоналдс)
	Стрит фуд
	Бургеры
	Сендвичи
МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ	Медицинские клиники
	Стоматология
	Ветеринарные клиники
	Травмпункты
	Услуги УЗИ
	Услуги МРТ
	Прием анализов
	Аптеки

	Гинекология и урология
	Рентген
РАЗВЛЕЧЕНИЕ	Ночные клубы, дискотеки
	Кинотеатры
	Театры
	Караоке
	Массажные салоны
	Клубы знакомств
	Бани, сауны
БАНКИ / ФИНАНСЫ	Кредиты
	Микрозаймы
	Банкоматы
БАНКИ / ФИНАНСЫ	Отделения банков
	Обмен валюты
	Денежные переводы
	Ломбарды
	Букмекерские конторы
СПОРТ/КРАСОТА	Спортивные клубы
	Фитнес центры
	Парикмахерские
	Салон красоты
	Солярий
БЫТОВЫЕ УСЛУГИ	Мастер (неспециализированный)
	Переводы на другие языки и апостилирование
	Типографские услуги
	Ремонт бытовой техники
	Ремонт аудио, видео техники, мою телефонов.
	Фото услуги
	Отделения почты России
	Ритуальные услуги
	Грузоперевозки
	Такси
	Услуги химчистки
ПУТЕШЕСТВИЯ	Вокзалы
	Хостел (ВВ)
	Отели
	УФМС

	жд и автобусные билеты
	Авиабилеты
МАГАЗИНЫ	Зоомагазины
	Цветы
	Магазины аудио видео техники
	Супермаркеты
	Гипермаркеты
	Строительные магазины
	Магазины табака, вино-водочных изделий
	Мебельные магазины
	Магазины одежды
ДЕТИ	Детские сады
	Няни